Принято Утверждено

на заседании педогогического совета приказом МБОУ Паршиковской СОШ

МБОУ Паршиковской СОШ № 148 от 30.08.2023

Директор школы Кулягин К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Паршиковской СОШ

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

* Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-03
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Настоящее Положение принимается МБОУ Паршиковской СОШ в целях:

* улучшения организации питания обучающихся в МБОУ Паршиковской СОШ;
* проведенця мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ Паршиковской СОШ.
  1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе Управляющего совета МБОУ Паршиковской СОШ.
  2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии -с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Паршиковской СОШ.
  3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Управляющего совета МБОУ Паршиковской СОШ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
  4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ Паршиковской СОШ осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом МБОУ Паршиковской СОШ.

1. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся
   1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Паршиковской СОШ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).
   2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

 соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;  санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;  условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;  наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;  объем и вид пищевых отходов после приема пищи;  наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;  вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;  информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

* 1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
  2. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
  3. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).
  4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы! акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы/ акты, журнал хранятся в МБОУ Паршиковской СОШ. Цимлянска согласно номенклатуре дел.
  5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ Паршиковской СОШ и (или) оператора питания.

З. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

З. 1 обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;



1. 2.соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

3.3.06еспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

З .4.контроль за работой школьной столовой;

1. 5.проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

З.б.содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

1. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

4.1 Общественной экспертизы питания учащихся;

4.2.контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище. 4.3 .изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации улучшению качества питания;

1. 4.участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
2. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.



Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся; 5.2.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.3.изменить график проверки, если причина объективна;

1. 4.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся. 5.5.состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
2. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
   1. Комиссия формируется на основании «приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
   2. Комиссия выбирает председателя;
   3. Комиссия составляет план график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
   4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
   5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в год Управляющего совета МБОУ Паршиковской СОШ;
   6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
   7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
   8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

* 1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
  2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
  3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Паршиковской СОШ.



