АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Паршиковская средняя общеобразовательная школа

Цимлянского района Ростовской области

ул.Мира – 2,х.Паршиков, 347301 , тел. (86391)44-2-43, 44-1-03, E-mail:cimparsh3@mail.ru

ОГРН 1026101719104, ИНН 6137005987, КПП 613701001, БИК 046015001

МБОУ Паршиковская СОШ

Принято Утверждаю

педагогическим советом Директор МБОУ Паршиковской СОШ

протокол № 1 от 30.08.2021г \_\_\_К.А.Кулягин

 Приказ № 173 от 30.08.2021г.

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся**

 **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Паршиковской средней общеобразовательной школы**

**Цимлянского района Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Паршиковской средней общеобразовательной школа Цимлянского района Ростовской области (далее - положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

* Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
* ч.2 ст.30 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)
* Устава муниципального общеобразовательного учреждения Паршиковской школы Цимлянского района Ростовской области
* Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Паршиковской средней общеобразовательной школы Цимлянского района Ростовской области;

1 2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Паршиковской школы Цимлянского района Ростовской области» (далее - учреждение), график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора учреждения.

А. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

1. Цели и задачи
	1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

2.2, Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

1. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом - графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

* 1. Продолжительность учебного года

3.1 . 1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.1 .2. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,1 классах).

3.1 .3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

* 1. Регламентирование образовательного процесса

3.2.1. Учебный год на ступенях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на ступени среднего общего образования — на два

полугодия.

3.22. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

по решению педагогического совета организации учебная деятельность организована в режиме 5 дней в неделю.

3.24. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

* для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
* для обучающихся 2—4-х классов не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

• для обучающихся 5—6-х классов — не более 6 уроков;

* для обучающихся 7—11 -х классов не более 7 уроков.

3.2.5. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.2.6. Продолжительность урока для обучающихся 2-1 1 классов составляет 40 минут. В классе используется ”ступенчатый” режим обучения:

• в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

* в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
* январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность большой перемены (после 2 и 3 уроков) — 20 минут. 

3.28. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3,2.9, Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

* для обучающихся на ступени начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры•
* для обучающихся на ступенях основного общего образования и среднего общего образования предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.1 1. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2—4-м уроках.

3.2.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

* во 2—3 классах 1,5 ч.
* в 4—5 классах —2 ч.,
* в 6—8 классах
* в классахдо 3,5 ч.
	+ 1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.
		2. В организации с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
		3. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.16. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора организации. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию учреждения во время образовательного процесса должен быть закрыт,

* + 1. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
		2. Учителям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
		3. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.
		4. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.21 . Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

3.3. Питание

3.3.1. Организация питания обучающихся проводится согласно приказа директора и установленному графику.

3.3 2. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Дежурный учитель присутствуют в столововой при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.4. Режим двигательной активности обучающихся

3.4.1 . Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет проведения:

• физкультминуток;

* организованных подвижных игр на переменах;
* внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
* самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.42. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

3,4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.5. Режим трудовых занятий обучающихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

3.5.1 . При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидимиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

3.52. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 8 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.5.3. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12—13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 40 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

3.6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

3.6.1 . Промежуточная аттестация в переводных 2—8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и решением педагогического совета.

3.62. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством .

3.6.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

3.7.0рганизация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.7.1. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

 3.7.3. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.7.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

1. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора:

* Об организации образовательного процесса в учебном году
* Об организации питания
* Об организованном завершении четверти, учебного года
* Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

4.2. Графики дежурств:

* классных коллективов
* дежурных администраторов и учителей
	1. Правила внутреннего трудового распорядка
	2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся
	3. Графики работы школьной библиотеки.